

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Grøn energiscreening mv.

Almenboligloven er ændret (lov nr. 919 af 20. juni 2020). Der skal der gennemføres en grøn screening mv. af alle renoveringsstøttesager med energimærke ABCD optaget på den såkaldte venteliste ("afsætning 2020"). Efter høring af eksterne parter udsendes hermed den endelige vejledning om grøn screening mv.

I forbindelse med aktivering af venteliste-køen er det prioriteret at sikre, at der i tilknytning til renoveringerne gennemføres yderligere grønne tiltag, der oplagt kan indpasses og supplere renoveringerne. Der er den betingelse for renoveringsstøtte, at boligorganisationen gennemfører en grøn screening mv. af renoveringen. Den grønne screening skal foretages i forbindelse med skema-gangen i "BOSSINF Renovering" og forslagene til yderligere grønne tiltag forudsættes indarbejdet i projektet indenfor de retningslinjer, som Landsbyggefonden fastsætter. Tiltagene kan som udgangspunkt maksimalt øge anskaffelsessummen med ca. 5%, idet kompenserende besparelser er modregnet heri.

Inden projekt-igangsætning, skal boligorganisationen aflevere den grønne screening mv. sammen med redegørelse for yderligere tiltag samt et estimat for den samlede skønnede energibesparelse forbundet med tiltagene.

Den grønne energiscreening udføres ved at udfylde det supplerende skema, som LBF har udarbejdet.

Link til skemaet: form.jotform.com/201455008665049

Skemaet indsendes som beskrevet i vejledningen.

Bemærk, at der stadig skal fremsendes de sædvanlige skema ABC for støttesagen. Den grønne screening mv. skal foretages for eventuelle supplerende tiltag, som kan udføres ud over de tiltag, som allerede er planlagt og indeholdt i den oprindelige ansøgning, renoveringsstøttesagen.

Renoveringsstøttesager med energimærke EFG eller intet energimærke skal gennemføre en grøn revurdering jf. afsnit herom på side 2.

For at fremme øvrige rentable energirenoveringer er det desuden planen at etablere en garantiordning i Landsbyggefonden. I udformningen af den fremtidige grønne garanti vil der ske inddragelse af relevante private aktører for at sikre en garantiordning, der på sigt kan blive en del af almene boligafdelingers finansieringsmodel. En grøn garantiordning med forankring i Landsbyggefonden skal sikre udbredelsen af privatbaserede ESCO-projekter i

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

den almene boligsektor og dermed sikre, at alle rentable i både støttede og ustøttede sager realiseres til gavn for klimaet og uden risiko for beboerne.

Hvilke tiltag kan der søges om supplerende tilskud for.

Tiltag som er rentable i forhold til nuværende energi- og ressourceforhold, vil kunne danne grundlag for at søge anskaffelsessummen renoveringsstøttesagen forhøjet med indtil 5% i forhold til det tilsagn, som er godkendt. Der skal dog være en totaløkonomisk langsigtet balance.

Krav for ansøgning om grøn screening og øget anskaffelsessum.

LBF har udarbejdet et ansøgningskema, som skal anvendes i forbindelse med ansøgninger om øget støtte.

Krav om energikonsulent:

Ansøgninger skal være attesteret af energikonsulent for at kunne komme i betragtning. Energifirmaet skal bl.a. forholde sig til om kWh forbrug i før og efter situationen er pålidelige.

Flere boligorganisationer har eget videnscenter omkring energi mv. Et sådant center kan bidrage til forarbejderne, men den endelige ansøgning skal som nævnt attesteres af en ekstern energikonsulent certificeret til at udføre energimærkning.

Grøn screening/revurdering.

Den grønne screening af renoveringskøen er todelt, hvor screening af renoveringssager med energimærke ABCD er beskrevet ovenfor. Renoveringssager/afdelinger i køen med energimærke EFG eller intet energimærke har det forventet største potentiale og underkastes derfor en grundigere screening. Denne screening er i boligaftalen benævnt en revurdering og disse renoveringer forudsættes gennemført i 2021.

Den mere dybtgående revurdering af projekter med et stort energieffektiviserings-potentiale skal ske med henblik på, at så stor en andel af dette potentiale som muligt indfris. Formålet er at bidrage til en grønnere almen boligsektor og at bidrage til de ambitiøse klimamål.

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Energimærke.

Eksisterende energimærke:

Landsbyggefonden har indhentet de eksisterende energimærker for almene boligafdelinger, som har søgt renoveringsstøtte.

Når der på indberetningsformen vælges boligorganisation og afdeling, vil den liste som fremkommer indeholde oplysning om det energimærke, som er registreret for afdelingen.

Afdelinger med flere ejendomsnumre:

Der er afdelinger, som indeholder flere ejendomme og derfor flere ejendomsnumre. For en række af disse afdelinger kan renoveringsprojektet omhandle flere ejendomme.

I tilfælde af projektet omfatter flere ejendomsnumre og alle ejendomme har samme energimærke, kan der indsendes én ansøgning for det samlede renoveringsprojekt, hvor det skal fremgå, hvilke ejendomsnumre renoveringsprojektet dækker.

Er projektets ejendomsnumre med forskellige energimærke, skrives disse numre adskilt med komma i feltet for flere ejendomsnumre.

Energiscreening og energimærke hænger i denne forbindelse sammen.

Der anvendes den almene vedtagne skala for energimærke, jf. nedenstående tabel.

Afdelinger som har energimærke E og derunder, overføres til 2021 med henblik på en mere omfattende revurdering.



Det er væsentligt, at nye tiltag beregnes og vurderes om det ansøgte, vil ændre på det nuværende energimærke.

Afdelinger som ikke har et energimærke, og fremtræder med "Intet mærke".

Der er en del ejendomme, som ikke HAR et energimærke.

Disse ejendomme vil fremtræde i listen, når boligorganisation vælges og vil fremkomme med benævnelsen "Ingen energimærke".

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Ejendomme uden energimærke "Ingen energimærke" kan komme i betragtning, hvis der udarbejdes en vurdering af ejendommens status ved at udfylde en kladder til et kommende energimærke. Der vil være oplysninger, som kan vælges med baggrund i erfaring i forhold til byggeriet alder og oplysninger, som kan vælges med baggrund i skøn. Dette accepteres.

Energimærke kladden vil kunne danne udgangspunkt for, om et kommende renoveringsprojekt vil kunne ændre klassen i det fremtidige energimærke - altså hæve energimærket for ejendommen.

Ejendomme med et ældre energimærke - energimærke behandlet før energi håndbog 2006.

Der er sket store ændringer siden Håndbog for Energikonsulenter 2006 (HB2006) og til gældende Håndbog for Energikonsulenter 2019 (HB2019).

Beregningstekniske ændringer kan ikke alene danne grundlag for energimærket. Der skal udføres ændringer af renoveringsprojektet for ejendommen/ejendommene for at danne grundlag for at kunne søge om energiscreening/øget støtte.

Ejendomme med et udløbet energimærke.

Ejendomme med et energimærke som er ældre end 10 år, vil automatisk være udløbet.

I forhold til denne grønne screening skal det forældede mærke oplyses. For vurdering om der gennemføres tiltag, som ændrer på energimærke, vil der i disse tilfælde blive taget udgangspunkt i det udløbne energimærke.

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Grænser for energimærker og kWh forbrug jf. håndbog 2019 er:

Skalatrín	Grænseværdi i kWh/m ² år
A2020	27
A2015	$< 30,0 + 1000/A$
A2010	$< 52,5 + 1650/A$
B	$< 70,0 + 2200/A$
C	$< 110 + 3200/A$
D	$< 150 + 4200/A$
E	$< 190 + 5200/A$
F	$< 240 + 6500/A$
G	$> 240 + 6500/A$

Ovennævnte grænser, har i ældre energihåndbøger, andre værdier - i denne sammenhæng benyttes værdierne fra håndbog 2019.

Vurderingsprincipper.

Tilsagn om supplerende støtte under grøn screening vil blive behandlet efter følgende principper:

- Sker der en opgradering på det på eksisterende energimærke.
- Er forslaget rentabelt ved en totaløkonomisk beregning.
- Ændres der på det nuværende energimærke.

Rentabilitet beregnes ved en totaløkonomisk model, om den beregnede årlige omkostning er mere fordelagtigt end de nuværende årlige omkostninger, hvor både energiforbrug og driftsomkostninger indregnes.

Frivillig bæredygtighedsklasse.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har introduceret "Den frivillige bæredygtighedsklasse" (lanceret maj 2020), som består af ni bæredygtighedskrav, hvoraf to alene retter sig mod boliger. Bæredygtighedsklassen er et redskab, som alle bygherrer kan vælge at bruge, og den kan

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

anvendes på alle bygningstyper. Klassen er beskrevet i en vejledning, som skal ses som det praktiske værktøj, der kan hjælpe den enkelte bygherre til et mere bæredygtigt byggeri.

Denne frivillige bæredygtighedsklasse er under test i en toårig periode, og det er også frivilligt om der i ansøgningen gøres brug af disse principper.

Vejledning kan ses her: [Vejledning frivillig bæredygtighedsklasse](#)

Spareenergi.

Der henvises også til Energistyrelsens hjemmesider, herunder f.eks. i forhold til energimærkning, energikonsulenter, VE-anlæg (solceller mv.), gode energiråd og værktøjer.

Informationsmuligheder mv.

En række aktører på markedet tilbyder informationer og assistance mv. i forbindelse med det grønne screenings-arbejde. På LBF-hjemmesiden vil der blive opbygget henvisninger til disse aktører.

Der skal understreges, at den almindelige sagsgang i det forudsatte helhedsplanarbejde fortsat anvendes. Det er afdelingens samlede energi- og klimatiltag, der lægges til grund i den grønne screening mv.

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Vejledning for skemaets spørgsmål.

Det anbefales at anvende vedlagte eksempel som kladde og herefter udfyldes det digitale skema.

Ident

Organisationens navn, afdeling, OrgNr, LBFsagsnr og energimærke mv:

Man finder sin organisation på listen. Listen er søgbar så ved at skrive navn indsnævres mulighederne hurtigt.

Organisationens navn, afdeling, OrgNr, LBFsagsnr og energimærke mv	A.B. Vejen Byggeselskab, 7 (Askevej i Vejen), 759, 103941, Intet mærke
--	--

Listen er opbygget med flere informationer:

De sager som er aktuelle, er indlæst i programmet og fremtræder på den dropdown liste, hvor man skal finde sin konkrete sag.

Liste er opbygget med flere informationer og indeholder:

Organisationens navn, Organisationens afdelingsnummer, LBF sagsnummer samt det energimærke som er knyttet til ejendomsnummer.

Ejendomsnummer:

Ejendomsnummer anvendes primært i forbindelse med energimærke, idet energimærker hænger sammen med et unikt ejendomsnummer.

Hvis en afdeling har flere ejendomsnumre, som alle har samme energimærke, kan disse numre angives her.

For projekter med flere ejendomsnumre oplyses disse, Numre angives og adskilles med komma.

Ejendoms-nummer	Evt flere ejendomsnumre i afdelingen
ex: 23	
Det konkrete bygnings nummer	Hvis flere bygningsnumre angives disse her

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Email:

Mailadresse som anvendes for kommunikation mv. Når ansøgning er udfyldt og bliver indsendt, vil der blive mailet en kopi af det udfyldte skema til denne oplyste mail-adresse.

Vælg kommune	Ejendoms-nummer	Evt flere ejendomsnumre i afdelingen
<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="ex: 23"/>	<input type="text"/>
Kommune vælges på listen	Det konkrete bygnings nummer	Hvis flere bygningsnumre angives disse her

Email som LBF kan maile til

example@example.dk

Omfang.

Bygningsafsnit m2:

Bygningsafsnit m2 angives. Hvis der er en del af et bygningsafsnit som ikke er omfattet af ordningen, skal dette angives.

Bygningsafsnit m2 omfattet af ordningen	<input type="text" value="ex: 1000"/>
	Etm2 angives her som heltal

Energimærke:

Energimærke for henholdsvis før renoveringen og forventet energimærke efter renoveringen skal angives.

I tilfælde hvor det energimærke som fremgår fra Ident informationen er opdateret eller afdelingen har information om at energimærket er et andet - oplyses i dette felt dette energimærke.

Se ovenstående for hvordan eksisterende energimærker skal håndteres, specielt hvis en afdeling IKKE har et energimærke eller et udløbet energimærke.

Bemærk, at ved valg af boligorganisation indlæses det energimærke som er registreret, står som den sidste oplysning når boligorganisation og afdeling er valgt.

Der afkrydses for om eksisterende mærke findes eller ej.

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Tiltag_1.

Alle oplysninger om hvad der gennemføres oplyses på denne side.

Beskrivelse af tiltag 1:

I feltet - Beskrivelsen af de tiltag - som søges gennemføres, angives summarisk og kortfattet.

Ved større beskrivelser kan anbefales, at vedhæfte beskrivelsen som en selvstændige fil og i beskrivelsesfeltet blot så angive, at beskrivelse er vedlagt som fil til ansøgningen.

Beskrivelse af tiltag 1

Her skal beskrive hvad som udføres og evt udskiftes mv. Ved omfattende beskrivelse anbefales at vedhæfte filer.

Hvis der søges gennemført flere forskellige tiltag skal dette fremgå.
For hvert tiltag, skal såfremt det er muligt, angives entreprisesummen.

Anlægsinvestering:

Information om den komplette entreprisesum (anlægsinvestering), driftsomkostninger samt forbrugsomkostninger skal angives.

Ved flere tiltag er det den samlede entreprisesum som angives her, hvor specifikation af de enkelte tiltag samt økonomi skal fremgå af ovenstående felt - Beskrivelse.

Hvis en ejendom består af flere forskellige bygninger med forskellige ejendomsnumre og forskellige energimærker kan indsendes en ansøgning for hvert ejendomsnummer, hvor Ident vælges på listen (samme Ident for hvert ejendomsnummer). Entreprisesum, drift og forbrug skal så opdeles for hvert ejendomsnummer.

For de eksisterende forhold kan anlægsinvesteringen i - alt kr. efterlades, uden beløb.
Medmindre det anlæg som udskiftes, indeholder en scrapværdi som ville kunne realiseres.

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

	Nye tiltag beløb	Nuværende forhold beløb
Anlægsinvestering ialt kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Årlig drift kr/år	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Det er de årlige driftsomkostninger som skal oplyses. Ikke forbrugsomkostninger i dette felt, idet disse oplyses selvstændigt senere (se Energiforbrug).

Alle omkostninger som er nødvendige for at sikre at levetiden altid er opretholdt skal angives i kr./år. Fx årlige serviceeftersyn, årlige inspektion, service og lign omkostninger angives her.

Driftsindsats:

Omkostninger ud over de årlige driftsomkostninger, fx maling af trævinduer hver 6 år, kan angives i dette felt. Beløb pr gang og hvilke år det planlægges oplyses. Pr år vil i dette vindues eksemplet være pr år = 6 år.

Disse omkostninger kan angives både for eksisterende anlæg og det nye anlæg.

Drifts-indsats tiltag 1

	Beløb/gang	Pr år?
Indsats 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eksisterende forhold	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Levetid:

Den forventede levetid i antal år for de nye tiltag skal oplyses.

Restlevetid for eksisterende angives ligeså i antal år. I tvivlstilfælde kan angives samme levetid her, som forbedringen er estimeret til.

Levetid tiltag 1

	Nye tiltag	Nuværende forhold
Levetid/restlevetid antal år	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Energiforbrug kWh/år/m²:

Energiforbrug skal oplyses. Nuværende forbrug samt forventede (beregnet) forbrug efter renoveringen.

Energi forbrug tiltag 1		
	Beløb/år	kWh/år
Indsats 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eksisterende forhold	<input type="text"/>	<input type="text"/>

For at beregne energiforbrug pr etm² skal angives hvilke etm² som skal anvendes til dette. Typisk vil dette areal være identisk med det tidligere oplyste areal under Omfang.

Upload af filer.

De filer som findes nødvendige for at supplerer ansøgningen kan uploades. Der kan uploades flere filer til en ansøgning.

Indsend.

Når alle oplysninger er indskrevet, trykkes på Send, hvorefter LBF modtager ansøgningen. Samtidig fremsendes en kopi af det ansøgte til den oplyste mailadresse.

Landsbyggefonden behandler herefter ansøgningen på basis af de afgivne oplysninger.